

# 『창업기업지원서비스 바우처』 온라인 신청 매뉴얼

## < 유의사항 >

- ◇ 우선 신청자 순으로 선정하며, **온라인 신청(2.12일 10:00~)**은 '회원가입'부터 '제출하기'까지 **최대 15분 이상 소요**될 수 있습니다.
- ◇ 대표자 **본인이 직접 신청**하여야 하며, 신청시 입력한 내용과 제출한 서류(사업자등록증 등)가 상이하거나 **식별이 불가한 경우** 요건 검토 과정에서 **탈락**할 수 있습니다.

## 1. 회원 가입

회원상세정보관리 화면에서 **회원상세정보관리** 탭을 선택한 후 **회원상세정보관리** 버튼을 클릭합니다.

회원 정보 표시는 필수입력 항목입니다.

회원 정보 입력 항목: 테스트, 영문이름 (TEST), 주민등록번호 (외국인등록번호), 국가 (대한민국), 전화번호, 이메일, 우편번호.

- K-스타트업(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 - 회원 가입
- ①마이페이지 - ②기업정보관리 탭을 클릭하여 기업정보 입력
- ③회원상세정보관리 화면에서 소속기업 정보\* 입력

\* 기관검색 클릭 후 창업기업명 또는 창업기업 사업번호로 조회

## 2. 사업 신청

창업사업통합정보관리시스템 개인화페이지 맨토링 사업신청 사업관리 집행관리

1 >사업신청 >신청내역조회 >매칭신청조회 >매칭신청현황조회

(예비)창업자 사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 신청하러가기

주관기관 사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해주세요! 신청하려가기

3 사전준비사항 구분 준비사항 확인하기

구분: 사업을 신청, 수령하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '회원하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.

회원가입 확인: 회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원수가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. 회원정보를 등록하거나, 마이페이지 홈 > 회원상세정보관리

필수 S/W 확인: 사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. 창업사업 통합정보관리 시스템은 Internet Explorer 10 버전 이상(단, Edge Browser 제외)을 지원합니다. (웹 보안이 강화됨에 따라 보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 말것을 권고드립니다.) '확인하기' 버튼을 누르면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.

(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 있는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청하실 수 있습니다. 아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2020년 창업기업지원서비스 바우처 창업기업 모집(40대)	신청하기
2	2020년 창업기업지원서비스 바우처 창업기업 모집(30대 이하)	신청하기

- K-스타트업 공고(<http://me2.do/xZmiZOnY>)에서 '바로가기' 클릭 후 ①사업신청 - (예비)창업자 ②신청하러가기 클릭
- ③사전준비사항 확인
- 본인 연령대에 맞는 세부 공고를 선택, ④신청하기 클릭

< 연령대별 공고명 >

NO	공고명	출생
1	2020년 창업기업지원서비스 바우처 창업기업 모집(40대)	1970.1.2.~1980.1.1.
2	2020년 창업기업지원서비스 바우처 창업기업 모집(30대 이하)	1980.1.2. 이후

### 3. 단계별 사업 신청

#### 01step(예시)

**신청자정보**

성명(한글)	테스트	이메일	00000@00.com
성명(영문)	TEST	휴대폰	010-0000-0000
주민등록번호 (외국인등록번호)	850118-*****	국적 *	대한민국
전화번호(자택)	042-1111-0000	현재소속 *	테스트기관
현재직업 *	--선택--	근무직종 *	--선택--

**과제정보**

사업모델 *	창업기업지원서비스 바우처
사업모델 주요내용 *	세무회계 기술보호
주관기관 *	<input type="radio"/> 한국공인회계사회 <input type="radio"/> 한국세무사회

**바우처 활용(안)**

내보내기 활용(안) *	<input type="radio"/> 기장대행 및 결산, 조정수수료 <input type="radio"/> 세무회계 프로그램 구입비 <input type="radio"/> 기술자료 임차 및 경선
--------------	---

**지식재산권 보유현황**

보유현황 *	<input type="radio"/> 특허증 <input type="radio"/> 실용신안등록증 <input type="radio"/> 디자인증
--------	--

**[저장하기] [다음단계]**

#### 02step(예시)

**제출서류**

파일첨부 버튼을 클릭해서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.  
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라  
변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

**첨부파일**

첨부파일  
 ① 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.  
 파일명에 특수문자( & ' )가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.  
 ② 파일첨부가 안 될 경우 조치방법  
 1. Internet Explorer 사용자 : [접속 초기화 진행](#)  
 2. 다른 보유우저 사용자 : 구글 크롬(Chrome) 브라우저를 사용하여 진행  
 (접 보안이 강화됨에 따라 보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 내전은 가능하면 사용하지 맙고 드립니다.)

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
사업자등록증	Y			<b>파일 찾아보기</b>	<b>삭제</b>
법인등기부등본 (해당자 필수)	N			<b>파일 찾아보기</b>	<b>삭제</b>
기타증빙서류	N			<b>파일 찾아보기</b>	<b>삭제</b>

③ **전송하기** ④ **이전단계** **제출하기**

- ①**파일첨부하기** - ②**파일 찾아보기** 클릭
  - (사업자등록증) 사업자등록증 첨부
  - (법인등기부등본) 법인 신청시에 한하여 첨부
  - (지식재산권) 특허증, 실용신안등록증, 디자인등록증 중 1건 첨부(**40대 대표자에 한함**)
  - (기타증빙서류) 공고문 지원 제외 대상 '예외'에 해당되는 경우 관련 서류 첨부
- ③**전송하기**를 클릭하여 파일 업로드 후 ④**제출하기** 클릭
  - \* 20메가바이트(MB)로 초과시 업로드 불가

감사합니다.

#### ○ 신청자정보 및 창업여부 등 작성

#### ○ 과제정보는 자동 입력되나, 희망 주관기관은 필수 선택

- \* 주관기관 : 창업기업 선정, 사업비 관리 및 승인, 점검 등을 지원하는 기관
- \* 기존 세무대리 계약은 유지 가능하며, 계약과 무관하게 주관기관 선택 가능

#### ○ 바우처 주요 활용 분야 선택

#### ○ 보유한 지식재산권 선택(**40대 대표자에 한함**)

- \* 특허증, 실용신안등록증, 디자인등록증 중 1건만 인정

#### ○ 저장하기 후 다음단계 클릭